



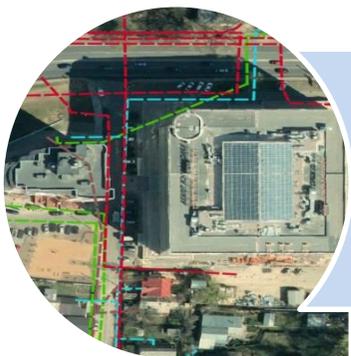
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И  
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**«Прием, регистрация и размещение документов  
в ведомственной информационной системе обеспечения деятельности  
Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области  
для последующего размещения в государственной информационной системе  
обеспечения градостроительной деятельности Московской области»  
(ВИС-ИСОГД)**



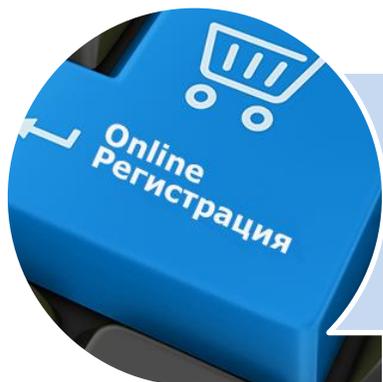
**Услуга предоставляется с 01.06.2016**



**Формирование и актуализация  
информационного ресурса ИСОГД МО**



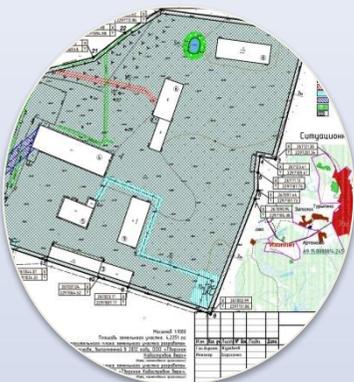
**Обеспечение предоставления  
государственных и муниципальных услуг в  
градостроительной сфере**



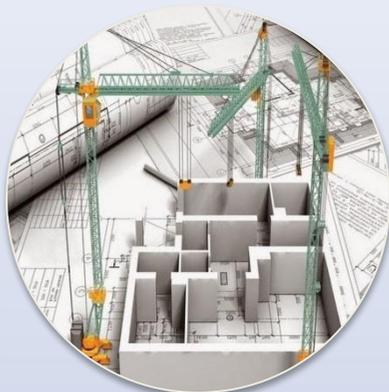
**Реализация возможности для  
застройщиков в электронном виде  
предоставлять документы для  
регистрации и размещения  
в ИСОГД МО**



## ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ КОТОРЫХ РЕГИСТРИРУЮТСЯ В ВИС-ИСОГД



**Подготовка и  
утверждение  
градостроительных  
планов земельных  
участков**



**Выдача  
разрешения на  
строительство**



**Подача  
извещения о  
начале  
строительства**



**Выдача  
разрешения на  
ввод объекта в  
эксплуатацию**

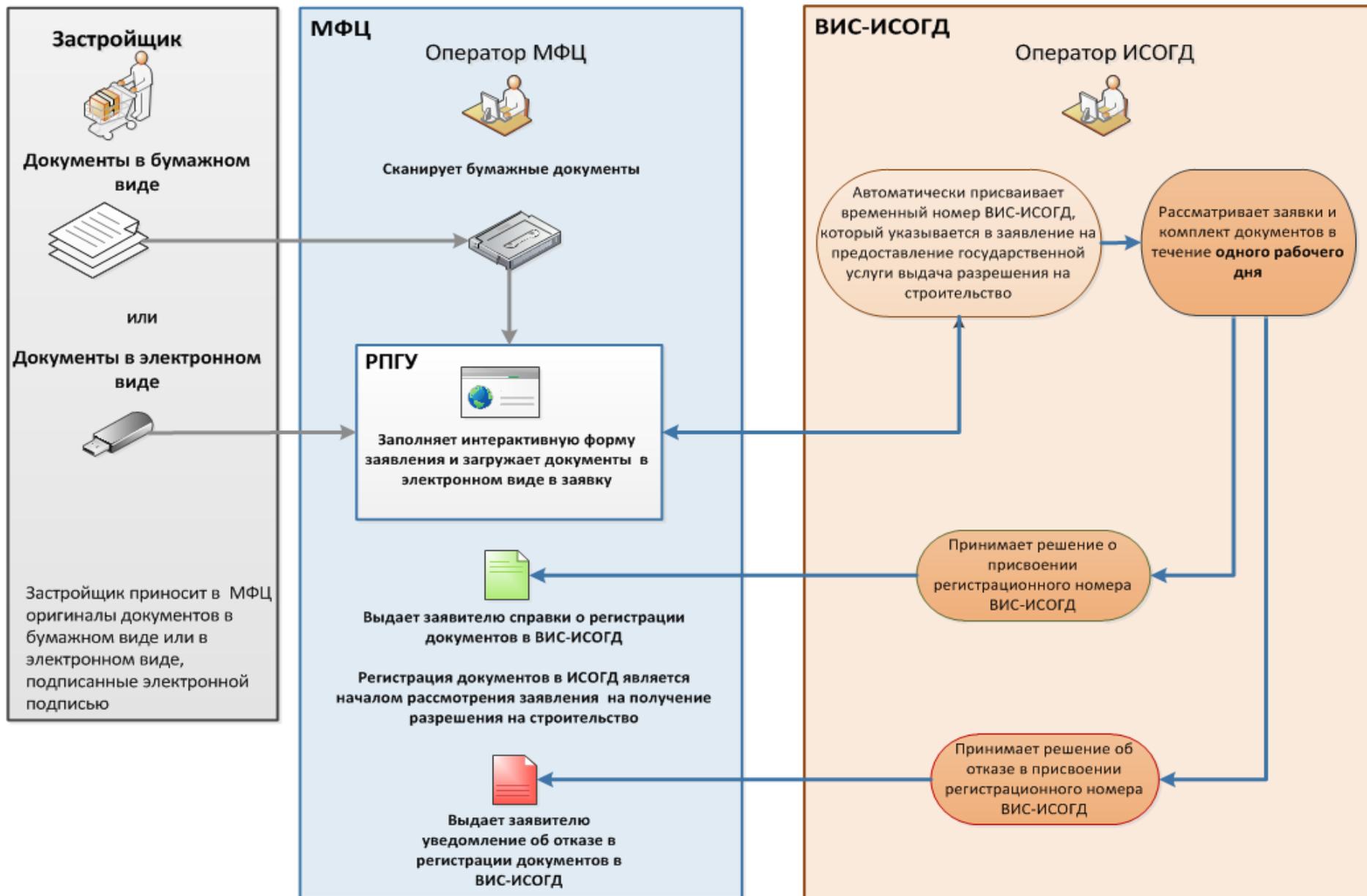


**Утверждение  
проектов  
планировки  
территории**



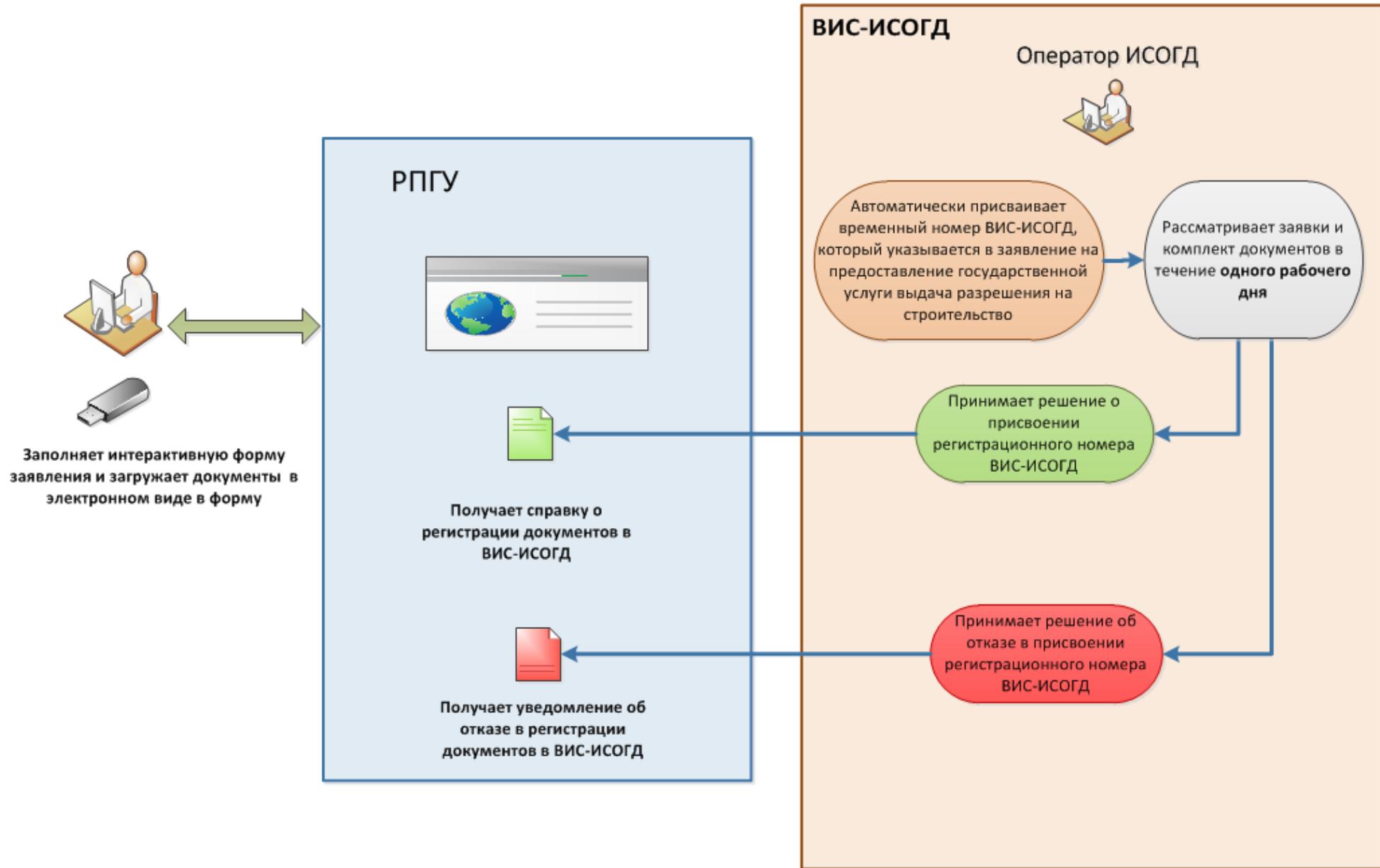


# СХЕМА ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ ПО РЕГИСТРАЦИИ ДОКУМЕНТОВ В ВИС-ИСОГД ЧЕРЕЗ МФЦ





# СХЕМА ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ ПО РЕГИСТРАЦИИ ДОКУМЕНТОВ В ВИС-ИСОГД С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РПГУ





## Подача заявления

### 1. ВЫБОР УСЛУГИ

**ВЫБЕРИТЕ ЖЕЛАЕМУЮ УСЛУГУ:**

- Регистрация документов и сведений государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Московской области
- Регистрация проектной документации, материалов инженерных изысканий в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области

[< Назад](#)

[Далее >](#)



## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, РЕГИСТРИРУЕМЫХ В ВИС-ИСОГД И НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО



**Материалы проектной документации и результаты инженерных изысканий**



**Положительное заключение проектной документации (если проектная документация подлежит проведению экспертизы)**



**Распорядительный документ об утверждении проектной документации**



## Состав проектной документации для объектов капитального строительства



*\* Разделы проектной документации обязательные для представления для получения разрешения на строительство*

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА\*

2. СХЕМА ПЛАНИРОВОЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА\*

3. АРХИТЕКТУРНЫЕ РЕШЕНИЯ\*

4. КОНСТРУКТИВНЫЕ И ОБЪЕМНО-ПЛАНИРОВОЧНЫЕ РЕШЕНИЯ

5. СВЕДЕНИЯ ОБ ИНЖЕНЕРНОМ ОБОРУДОВАНИИ, О СЕТЯХ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ПЕРЕЧЕНЬ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, СОДЕРЖАНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ\*

6. ПРОЕКТ ОРГАНИЗАЦИИ СТРОИТЕЛЬСТВА\*

7. ПРОЕКТ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ ПО СНОСУ ИЛИ ДЕМОНТАЖУ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА\*

8. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

9. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

10. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПА ИНВАЛИДОВ\*

11. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ И ТРЕБОВАНИЙ ОСНАЩЕННОСТИ ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ И СООРУЖЕНИЙ ПРИБОРАМИ УЧЕТА ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ



**Состав проектной  
документации для  
линейных объектов :**



**\* Разделы проектной документации обязательные для представления для получения разрешения на строительство**

**1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА\***

**2. ПРОЕКТ ПОЛОСЫ ОТВОДА\***

**3. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ И КОНСТРУКТИВНЫЕ РЕШЕНИЯ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА. ИСКУССТВЕННЫЕ СООРУЖЕНИЯ**

**4. ЗДАНИЯ, СТРОЕНИЯ И СООРУЖЕНИЯ, ВХОДЯЩИЕ В ИНФРАСТРУКТУРУ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА**

**5. ПРОЕКТ ОРГАНИЗАЦИИ СТРОИТЕЛЬСТВА\***

**6. ПРОЕКТ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ ПО СНОСУ ИЛИ ДЕМОНТАЖУ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА\***

**7. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

**8. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

**9. ИНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ (Перечень мероприятий по ГО и ЧС)**



**1. ДОКУМЕНТЫ НЕ ДОЛЖНЫ СОДЕРЖАТЬ ПОМЕТОК, ПОДЧИСТОК И ИСПРАВЛЕНИЙ.**

**2 . ДОЛЖНЫ БЫТЬ ПРЕДСТАВЛЕНЫ ОРИГИНАЛЫ ДОКУМЕНТОВ.**

**3. СКАНИРОВАНИЕ ДОЛЖНО ОСУЩЕСТВЛЯТЬСЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО С ОРИГИНАЛА ДОКУМЕНТА В МАСШТАБЕ 1:1 (НЕ ДОПУСКАЕТСЯ СКАНИРОВАНИЕ С КСЕРОКОПИЙ).**

**4. ПРИ ОТСУТСТВИИ В ДОКУМЕНТЕ КАКИХ-ЛИБО ГРАФИЧЕСКИХ ИЗОБРАЖЕНИЙ СКАНИРОВАНИЕ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ В ЧЕРНО-БЕЛОМ РЕЖИМЕ ПРИ УСЛОВИИ, ЧТО ТЕКСТ В ДОКУМЕНТЕ ЧЕРНОГО ЦВЕТА.**

**5. ПРИ НАЛИЧИИ В ДОКУМЕНТЕ ЦВЕТНЫХ ГРАФИЧЕСКИХ ИЗОБРАЖЕНИЙ, ЛИБО ЦВЕТНОГО ТЕКСТА СКАНИРОВАТЬ ДОКУМЕНТ В РЕЖИМЕ ПОЛНОЙ ЦВЕТОПЕРЕДАЧИ.**

**6. СКАНИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ ДОЛЖНО ОСУЩЕСТВЛЯТЬСЯ С РАЗРЕШЕНИЕМ НЕ МЕНЕЕ 300 DPI С СОХРАНЕНИЕМ ФАЙЛА В ФОРМАТЕ ADOBE (\*.PDF) или в другом формате, обеспечивающем конвертацию в вышеуказанный формат.**

**7. НАЗВАНИЕ ФАЙЛА ДОЛЖНО СООТВЕТСТВОВАТЬ НАЗВАНИЮ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО РАЗДЕЛА**



## ПРОВЕРЯЕТСЯ В СОСТАВЕ РАЗДЕЛОВ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НАЛИЧИЕ:

### 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА:

- ✓ ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ
- ✓ ИНЖЕНЕРНЫЕ ИЗЫСКАНИЯ
- ✓ ЗАВЕРЕНИЕ ПРОЕКТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
- ✓ ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ
- ✓ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОЕКТИРУЕМЫХ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

### 2. СХЕМА ПЛАНИРОВОЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА:

- ✓ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
- ✓ ИНФОРМАЦИЯ О СЗЗ И ЕЕ РАЗМЕРЕ
- ✓ РЕШЕНИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ, БЛАГОУСТРОЙСТВУ
- ✓ СВОДНЫЙ ПЛАН СЕТЕЙ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

### 3. АРХИТЕКТУРНЫЕ РЕШЕНИЯ

### 4. ПРОЕКТ ОРГАНИЗАЦИИ СТРОИТЕЛЬСТВА

- ✓ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН СТРОИТЕЛЬСТВА

### 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ИНЖЕНЕРНОМ ОБОРУДОВАНИИ

- ✓ СВЕДЕНИЯ ОБ ИНЖЕНЕРНОМ ОБОРУДОВАНИИ, О СЕТЯХ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
- ✓ МЕСТА ПОДКЛЮЧЕНИЯ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРИСОЕДИНЕНИЯ) ПРОЕКТИРУЕМОГО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА К ИНЖЕНЕРНЫМ СЕТЯМ

### 6. ПРОЕКТ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ ПО СНОСУ (В СЛУЧАЕ ЕСЛИ ПЛАНИРУЕТСЯ СНОС)

### 7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПА ИНВАЛИДОВ



## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, РЕГИСТРИРУЕМЫХ В ВИС-ИСОГД И НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

### Перечень документов :



1. СХЕМА, ОТОБРАЖАЮЩАЯ РАСПОЛОЖЕНИЕ ПОСТРОЕННОГО, РЕКОНСТРУИРОВАННОГО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РАСПОЛОЖЕНИЕ СЕТЕЙ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА И ПЛАНИРОВОЧНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА И ПОДПИСАННАЯ ЛИЦОМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СТРОИТЕЛЬСТВО

2. АКТ ПРИЕМКИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

3. ДОКУМЕНТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ СООТВЕТСТВИЕ ПОСТРОЕННОГО, РЕКОНСТРУИРОВАННОГО, ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ТРЕБОВАНИЯМ ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ И ПОДПИСАННЫЙ ЛИЦОМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СТРОИТЕЛЬСТВО

4. ДОКУМЕНТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ СООТВЕТСТВИЕ ПОСТРОЕННОГО, РЕКОНСТРУИРОВАННОГО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЯМ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ И ТРЕБОВАНИЯМ ОСНАЩЕННОСТИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПРИБОРАМ УЧЕТА ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ, И ПОДПИСАННЫЙ ЛИЦОМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СТРОИТЕЛЬСТВО

5. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ ПОСТРОЕННОГО, РЕКОНСТРУИРОВАННОГО, ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ТЕХНИЧЕСКИМ УСЛОВИЯМ И ПОДПИСАННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ЭКСПЛУАТАЦИЮ СЕТЕЙ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ПРИ НАЛИЧИИ)

6. ТЕХНИЧЕСКИЙ ПЛАН



## *КОЛИЧЕСТВО ЗАЯВЛЕНИЙ, ПОСТУПИВШИХ НА 22.08.2016*

<b>ВСЕГО ЗАЯВОК</b>	<b>ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ</b>	<b>ВЫДАН ОТКАЗ В РЕГИСТРАЦИИ</b>
<b>1277</b>	<b>844</b>	<b>414</b>

## *ОСНОВНЫЕ ПРИЧИНЫ ОТКАЗА В РЕГИСТРАЦИИ ДОКУМЕНТОВ В ВИС-ИСОГД*

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ НЕ ПОЛНОГО КОМПЛЕКТА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ (85%)

НЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПОЛОЖИТЕЛЬНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ФАЙЛОВ С ДОКУМЕНТАМИ, СОДЕРЖАЩИЕ ПОВРЕЖДЕНИЯ, ИЛИ КАЧЕСТВО КОТОРЫХ НЕ ПОЗВОЛЯЮТ ОДНОЗНАЧНО ИСТОЛКОВАТЬ СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТОВ



## ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

*Возможность получения государственных услуг из любой точки местонахождения в удобное время*

*Значительное сокращение временных затрат: Заявитель подает заявление и получает услугу без личного посещения органа власти*

*Получение информации о ходе предоставления государственных услуг в «личном кабинете» заявителя*

*Снижение коррупционных рисков – взаимодействие с органами исполнительной власти через «Личный кабинет»*

*Исключение очередей при подаче запроса*

## ДЛЯ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

*Сокращение сроков обработки заявок на получение государственных услуг за счет автоматизации основных процессов*

*Сокращение трудозатрат*

*Электронные реестры документов, формируемые в результате оказания государственных услуг*

*Контроль сроков и хода исполнения заявки на получение государственных услуг*

*Единый центр приема запросов – Портал государственных услуг*